



DUREE

3 jours (21 heures)

PUBLIC

Toute personne devant utiliser une base de données Access

PREREQUIS

Avoir suivi le stage Windows Initiation ou en maîtriser le contenu.

OBJECTIFS

Maîtriser rapidement les fonctions principales de ce logiciel de base de données

METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques

Stage en petit groupe

1 PC par personne

Vidéoprojecteur

Support de cours

Aide-mémoire

EVALUATION

Travaux pratiques, Exercices récapitulatifs à la fin de chaque module.

INTERVENANT

Formateur certifié

LIEU

Chez EvryWare, site Client ou à distance

VALIDATION

Attestation de formation

Version : 2023-04-26

Découverte de l'application

- Ruban / Groupes d'outils / Lanceurs de boîtes de dialogue
- Onglets contextuels / Modes d'affichage / Modes d'enregistrement
- Options du logiciel, aide

Le concept de base de données

- Principes de fonctionnement
- Objets : tables, requêtes, états, formulaires, macros, modules
- Structurer une base de données selon un cahier des charges

Stocker les données - Les Tables

- Choix des types de données
- Propriétés des champs (format, contraintes : masque de saisie, taille du champ, critères de validité, saisie obligatoire, ...)
- Installation de Clés primaires
- Modification, consultation, saisie, suppression, filtre

Relations entre les tables

- Création des relations (1 à 1, 1 à plusieurs) / Intégrité référentielle

Interroger les tables - Les Requêtes

- La grille : Choisir, trier, afficher les éléments à interroger
- Critères d'interrogation : texte, dates, numérique, monétaire
- Création des champs calculés, demande de paramètre, Jointures temporaires
- Actions sur les données
- Ajouts, suppressions, mises à jour, créations de tables sur le résultat

Présenter les données à l'écran - Les Formulaires

- Types de formulaires : colonne simple, tabulaire, feuille de données
- Les sous-formulaires
- Les contrôles (zone de texte, case à cocher, liste déroulante), leurs propriétés
- Création avec assistant, mode création.
- Paramétrage les sections : en-têtes, pieds, détail
- Mise en forme et Format Automatique
- Création de modèles / Création de champs calculés

Imprimer ses données - Les Etats

- Types d'états : colonne simple, tabulaire, graphique, Etiquettes
- Les sous-états
- Les contrôles et leurs propriétés
- Création avec assistant, mode création
- Regroupement des données
- Mise en page, paramétrer les sections
- Mise en forme et Format Automatique
- Création de modèles
- Création de champs calculés

