



DUREE

2 jours (14 heures)

PUBLIC

Toute personne utilisant le logiciel au quotidien et ayant des bases solides.

PREREQUIS

Avoir suivi les stages : Excel Prise en main, Consolidation des fondamentaux ou en maîtriser le contenu

OBJECTIFS

Maîtriser les fonctions de calculs incontournables et utiliser la puissance de calcul du logiciel

METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques

Stage en petit groupe

1 PC par personne

Vidéoprojecteur

Support de cours

Aide-mémoire

EVALUATION

Travaux pratiques, Exercices récapitulatifs à la fin de chaque module.

INTERVENANT

Formateur Consultant Certifié

LIEU

Chez EvryWare ou sur site Client

Rappels des connaissances de base

- Concepts de base, terminologie et environnement

Comprendre la notion de fonctions

- Découvrir la bibliothèque de fonctions
- Rechercher et insérer une fonction
- Comprendre les différents types d'arguments
- Faciliter la syntaxe des fonctions grâce aux noms

Calculer et dénombrer

- Utiliser les fonctions statistiques : MOYENNE, MIN, MAX, GRANDE.VALEUR, PETITE.VALEUR, RANG, MODE
- Compter des valeurs : NB, NBVAL, NB.VIDE
- Réaliser des synthèses grâce aux fonctions conditionnelles : NB.SI, SOMME.SI, MOYENNE.SI
- Arrondir un résultat : ARRONDI, ARRONDI.INF, ARRONDI.SUP

Faire des calculs logiques

- Faire des tests simples avec la fonction SI
- Eviter l'affichage des messages d'erreurs avec la fonction SIERREUR
- Faire des tests élaborés en imbriquant des fonctions logiques SI, ET et OU

Rechercher des valeurs

- Obtenir une valeur exacte ou approximative grâce à la fonction RECHERCHEV
- Résoudre une recherche élaborée grâce aux fonctions INDEX et EQUIV

Traiter des données textuelles

- Extraire des caractères dans une chaîne de texte : DROITE, GAUCHE, STXT
- Changer la casse d'une chaîne de texte : MINUSCULE, MAJUSCULE, NOMPROPRE
- Retravailler une chaîne de caractères : SUPPRESPEACE, SUBSTITUE, REMPLACER, CONCATENER, ...
- Résoudre des problèmes complexes en imbriquant des fonctions de texte

Calculer avec des dates et des heures

- Comprendre la notion de temps sur Excel
- Se familiariser avec les fonctions de base : AUJOURDHUI, ANNEE, MOIS, HEURE...
- Faire des calculs d'échéance grâce aux fonctions : SERIE.JOURS.OUVRES, NB.JOURS.OUVRES, FIN.MOIS, JOURSEM, DATEDIF...

Utiliser les fonctions autrement

- Utiliser une fonction pour une mise en forme conditionnelle
- Utiliser une fonction pour une validation de donnée

