



DUREE

1 jours (7 heures)

PUBLIC

Toute personne découvrant les versions 2016, 2019 ou M365 d'Excel

PREREQUIS

Connaître Excel dans une ancienne version, être déjà utilisateur du logiciel

OBJECTIFS

Découvrir les nouvelles fonctionnalités de la version 2016, 2019 ou M365

METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques adaptés au contexte de l'entreprise

Stage en petit groupe

1 PC par personne - Vidéoprojecteur

Support de cours

EVALUATION

Travaux pratiques, Exercices récapitulatifs à la fin de chaque module

INTERVENANT

Formateur Consultant Certifié

LIEU

Chez EvryWare, site Client ou à distance

VALIDATION

Attestation de formation

Version 2023-04-26

Interface

- Ruban, groupe, lanceurs de boîtes de dialogue, onglets contextuels
- Le mode d'affichage « Mise en page »
- L'aperçu avant impression et les outils de mise en page
- Affichage / Masquage du ruban
- Agrandissement / diminution de la « Barre de formules »

Infos clés

- Compte utilisateur, One Drive, Microsoft 365
- Capacité : Augmentation du nombre de lignes et colonnes
- Enregistrement : les nouveaux types d'enregistrements, la compatibilité

Nouveau moteur graphique

- Utilisation et création de « Thèmes »
- Outils de gestion des images (Suppression d'arrière-plan, couleur, effets artistiques, styles & effets)
- Prévisualisation
- Bibliothèque d'images en ligne
- Nouveau format SVG

Outils pour la présentation

- Les différentes prévisualisations (copier-coller, images, graphiques, ...)
- Balises actives
- La mise en forme conditionnelle (barres de données, nuanciers, icônes)
- Les outils de mise en forme automatique de tableaux avec les styles

Outils pour les calculs

- Bibliothèque de fonctions et nouvelles fonctions
- L'aide à la saisie semi-automatique des fonctions, l'aide contextuelle

Outils pour les données

- La « mise sous forme de tableau » ou comment déclarer une base de données
- Suppression de doublons sur une liste, un tableau
- Trier / filtrer (64 niveaux, valeurs, couleurs, icônes, zone de recherche)
- Nommer les cellules ou plages de cellules avec le gestionnaire de nom
- L'extraction partielle automatique de données
- Tableaux croisés dynamiques : recommandés, Filtres dynamiques : segments, slicers, Chronologie, filtres avec recherche, Relations entre les données pour les TCD multi-sources, regroupements automatiques
- Power Pivot
- Analyse rapide des données

Outils pour les graphiques

- Nouveaux graphiques (ex : entonnoir, Pareto, carte)
- Animation intégrée et mise en forme instantanée : « dispositions rapides »
- Sparklines (mini graphiques dans une cellule)

