



#### DUREE

2 jours (14 heures)

#### PUBLIC

Toute personne découvrant le tableur Excel

#### PREREQUIS

Avoir suivi le stage : Windows Initiation ou en maîtriser le contenu

#### OBJECTIFS

Réaliser des tableaux Excel intégrant des calculs. Maîtriser la création de formules. Mettre en forme un tableau. Préparer l'impression. Présenter les données avec des graphiques

#### METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques

Stage en petit groupe

1 PC par personne

Vidéoprojecteur

Support de cours

Aide-mémoire

#### EVALUATION

Travaux pratiques, Exercices récapitulatifs à la fin de chaque module

#### INTERVENANT

Formateur Consultant Certifié

#### LIEU

Chez EvryWare, site Client ou à distance

#### VALIDATION

Attestation de formation

Version 2023-04-26

### Concept de base et terminologie

- Ruban, onglets et groupes d'outils, onglets contextuels et lanceurs de boîtes de dialogue
- Personnaliser la barre d'accès rapide et la barre d'état

### Gestion des documents

- Créer, ouvrir, modifier et enregistrer un document
- Organiser les onglets du classeur : déplacements, ajouts, suppressions, copies
- Enregistrer les documents dans les versions précédentes, en PDF, ...

### Fondamentaux

- Différencier le texte, les valeurs numériques et les formules
- Saisir, modifier, supprimer, copier et déplacer des données
- Sélectionner des éléments

### Formules de calcul

- Créer des formules de calculs arithmétiques et des pourcentages
- Automatisation des calculs en utilisant des fonctions de base : SOMME, MOYENNE, MAX, MIN, NB
- Recopier des formules avec des références relatives et absolues
- Utiliser l'assistant fonction pour créer es formules
- Créer une formule conditionnelle simple : SI

### Mise en forme

- Mettre en forme le texte, les nombres, les cellules
- Gérer les lignes, les colonnes, les cellules, tris simples dans un tableau

### Mise en page

- Présenter le document en vue de l'impression
- Utiliser le mode « mise en page » et gérer les marges, l'orientation
- Créer des en-têtes et pieds de pages

### Création de graphiques

- Créer et modifier un graphique
- Utiliser les outils de graphique : dispositions automatiques
- Ajouter des éléments de présentation

