



DUREE

2 jours (14 heures)

PUBLIC

Toute personne désirant utiliser un ordinateur

PREREQUIS

Aucun

OBJECTIFS

S'initier à l'informatique et acquérir une méthode de frappe, en utilisant efficacement le clavier AZERTY

METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques

Stage en petit groupe - 1 PC/personne

Vidéoprojecteur - Support de cours

EVALUATION

Travaux pratiques, Exercices récapitulatifs à la fin de chaque module.

INTERVENANT

Formateur Consultant Certifié

LIEU

Chez EvryWare, site Client

VALIDATION

Attestation de formation

Présentation de l'ordinateur

- Composition et périphériques
- Démarrer et arrêter l'ordinateur
- Démarrer et fermer un programme
- Utiliser la souris (bouton droit et gauche)
- Manipuler les fenêtres (déplacement et dimensionnement)

Découverte du clavier

- Repérer les différentes parties du clavier (pavé alphanumérique, pavé numérique, pavé curseur...)
- Le mode Minuscule, Majuscule, initiale en majuscule
- Les combinaisons de touches
- Positionner ses doigts sur le clavier
- Les caractères accentués et les caractères spéciaux

Quelques notions utiles avant de commencer

- Saisie d'un texte dans un traitement de texte (Microsoft Word)
- Se déplacer dans un texte
- Enregistrer, fermer, ouvrir un document
- Corriger ses erreurs : insérer, supprimer du texte
- Sélectionner du texte
- Mettre en forme du texte

Navigation sur Internet

- Téléchargement d'un programme d'entraînement au clavier

Ponctuation

- Règles de ponctuation
- Exercices incluant la ponctuation

Travailler dans l'environnement Windows

- Personnaliser le bureau
- Organiser ses documents (créer un dossier, effacer un dossier/fichier...)
- Connaître quelques raccourcis clavier (copier, coller...)
- Utiliser une clé USB

