



DUREE

1 jour (7 heures)

PUBLIC

Toute personne souhaitant maîtriser les fonctionnalités de Teams

PREREQUIS

Maîtriser l'environnement Windows et connaissances de base d'un compte Office365

OBJECTIFS

Être autonome dans l'utilisation de Teams, gérer le quotidien d'une équipe

METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques

Stage en petit groupe

1 PC par personne

Vidéoprojecteur

Support de cours

EVALUATION

Travaux pratiques, Exercices récapitulatifs à la fin de chaque module

INTERVENANT

Formateur Consultant Certifié

LIEU

Chez EvryWare, en ligne ou sur site Client

Installer et se connecter à Teams

Les outils

- Appel vidéo & Réunions en ligne
- Diffusions en direct et audioconférence
- Conversation/Messagerie instantanée
- Espaces de travail partagés
- Listes de tâches virtuelles partagées
- Interopérabilité vidéo dans le cloud

Module Activité

- Filtrer votre flux d'activités
- Gérer les paramètres de notification
- Flux d'activités en déplacement

Module Conversation

- Afficher, démarrer des conversations et passer des appels
- Attirer l'attention d'une équipe ou d'un canal
- Enregistrer une publication ou un message
- Obtenir, copier, transférer un e-mail dans les canaux
- Passer des appels vidéo et audio à partir d'une conversation
- Consulter l'historique ou la messagerie vocale
- Ajouter un contact à une conversation
- Créer un groupe de contacts

Module Equipes

- Créer une équipe
- Modifier les paramètres d'une équipe
- Ajouter, Supprimer des membres
- Ajouter, supprimer des propriétaires d'équipe
- Ajouter des invités dans une équipe, Définir des autorisations Invité en équipe
- Obtenir un lien vers l'équipe
- Archiver, restaurer une équipe

Module Canaux

- Créer, suivre, gérer les canaux

Module Calendrier

- Créer, démarrer, rejoindre, planifier une réunion
- Afficher, gérer les réunions, enregistrer une réunion
- Afficher votre écran lors d'une réunion
- Le lien avec Outlook

Module Fichiers

- Charger et partager des fichiers
- Rechercher et filtrer des fichiers
- Travailler ensemble sur un fichier
- Transformer un fichier en onglet

Les onglets

- Ajouter des outils, des applications pour l'équipe à l'aide des onglets
- Obtenir un lien vers un onglet

