



DUREE

2 jours (14 heures)

PUBLIC

Toute personne découvrant Windows

PREREQUIS

Avoir suivi le stage : Prise en main de l'ordinateur ou en maîtriser le contenu

OBJECTIFS

Maîtriser l'interface de Windows
Être autonome au quotidien dans l'utilisation de ce système d'exploitation.

METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques

Stage en petit groupe

1 PC par personne

Vidéoprojecteur

Support de cours

Aide-mémoire

EVALUATION

Travaux pratiques, Exercices récapitulatifs à la fin de chaque module.

INTERVENANT

Formateur Consultant Certifié

LIEU

Chez EvryWare ou sur site Client.

VALIDATION

Attestation de formation

Version 2023-04-26

Définitions et terminologie

- Terminologie et mots-clés importants
- Les grandes familles de logiciels

Gestionnaire d'interface

- Accéder à sa session utilisateur, verrouiller l'accès à son PC, arrêter l'ordinateur
- Découvrir le « Bureau » Windows
- Maîtriser les 3 boutons de la souris (validation, ouverture, déplacement, menu, ...)
- Utiliser les fenêtres, les icônes, les menus, les rubans, la barre des tâches...
- Créer des raccourcis vers des logiciels, fichiers, dossiers
- Exécuter et fermer une application
- Détailler le menu « Démarrer »
- Personnaliser son Poste de travail, la souris, l'arrière-plan, la date et l'heure, les symboles monétaires, menu démarrer, couleurs, ...

Gestionnaire de périphériques, et de matériels

- Identifier les éléments de son ordinateur, déterminer leurs rôles
- Connaître la place utilisée/disponible sur un disque dur, une clé USB, ...
- Installer une imprimante (connectée à l'ordinateur ou en réseau)
- Paramétrer et utiliser l'imprimante, résoudre les problèmes d'impression

Gestionnaire de tâches ou logiciels

- Installer/désinstaller une application
- Différencier les types de tâches : logiciels, fenêtres, boîtes de dialogue, tâches de fond, notifications, ...
- Connaître les astuces du multitâche
- Créer des documents dans une application et les sauvegarder, les gérer, ...
- Copier des informations d'une application à une autre

Gestionnaire de fichiers/dossiers : L'explorateur Windows

- Explorer son disque dur ou tout autre support de stockage
- Organiser les volets de détails, organisation et de visualisation
- Accéder aux éléments de son profil personnel (Bibli., liens, contacts, ...)
- Créer des dossiers et les gérer (nommage, déplacement, copie, suppression)
- Créer des favoris pour un accès plus rapide
- Changer l'affichage (tris, groupes, icônes, miniatures, détail, ...)
- Utiliser les modules de Recherche, ajouter des filtres par date, catégorie, ...

Gestionnaire réseau

- Accéder aux ressources du réseau, partager ses données

Les outils système

- Utiliser les outils intégrés (corbeille, défragmentation, analyse antivirus, mise à jour Windows Update, ...)
- Les accessoires (calculatrice, bloc-notes, Paint, Capture, lecteur multimédia, ...)

