



DUREE

3 jours (21 heures)

PUBLIC

Toute personne postulant aux fonctions d'assistant(e) ou responsable d'un service comptable

PREREQUIS

Expérience de comptabilité en entreprise

OBJECTIFS

Comprendre les mécanismes comptables et l'élaboration des comptes annuels jusqu'au bilan

METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques avec les logiciels Excel, CIEL Comptabilité et SAGE Comptabilité

EVALUATION

Travaux pratiques, Exercices récapitulatifs à la fin de chaque module

INTERVENANT

Formateur Consultant en comptabilité, gestion administrative, financière et sociale

LIEU

Chez EvryWare, site Client ou à distance

VALIDATION

Attestation de formation

Version 2023-05-03

Les comptes annuels, objectif primordial de la comptabilité

- Le bilan : actif patrimonial et passif (origine de cet actif) évalués à un instant donné
- Cas d'une société nouvelle
- Notion d'actif net
- Le compte de résultat : produits et charges d'un exercice (ressources et dépenses imputables à une période)
- Lien entre bilan et compte de résultat
- Résultat d'un exercice et variation de l'actif net

Les enregistrements annuels courants

- Rappel de la nécessité de ces enregistrements
- Les grands principes à respecter (coûts historiques, non compensation, ...)
- Les variations de stocks et d'en-cours
- Les dotations aux amortissements
- Les dotations aux dépréciations et aux provisions
- Les charges à payer et les produits à recevoir
- Les charges constatées d'avance et les produits constatés d'avance

L'établissement des comptes annuels

- Procédure d'arrêté des comptes
- Révision des comptes, inventaire, écritures de régularisation (rappels)
- L'apport considérable de l'informatique dans la « chaîne comptable »
- Les différentes présentations et les « agrégats » des comptes annuels
- La lecture et l'interprétation des comptes annuels

