



DUREE

3 jours (21 heures)

PUBLIC

Tout gestionnaire des services administration des ventes, achats, stocks, facturation

PREREQUIS

Bonnes connaissances de la gestion commerciale (facturation, stocks...)

Utilisation courante de l'environnement Windows

OBJECTIFS

Maîtriser l'ensemble des fonctions du logiciel afin de pouvoir paramétrer et gérer l'activité commerciale (devis, prospection, achats, ventes, facturation, stocks...) d'une entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques d'application sur logiciel

EVALUATION

Test en début de formation

Etude de cas en fin de stage

Attestation de formation

INTERVENANT

Formateur-Consultant titulaire d'un D.E.S.E (Diplôme d'Etudes Supérieures en Economie) en Sciences Comptables et Techniques Financières

LIEU

Chez EvryWare ou sur site Client

Présentation du logiciel et de ses fonctionnalités

Création et paramétrage du dossier

- Coordonnées de la société
- Dates d'exercice et période d'activité
- Codification des bases et des pièces
- Définition des modes de facturation

Gestion des données de base du dossier

- Tables (TVA, modes de règlement...)
- Clients / Fournisseurs / Représentants ou commerciaux
- Familles d'articles et articles

Les stocks

- Mouvements d'entrée manuelle
- Commandes fournisseurs
- Validation des commandes, intégration du stock
- Suivi du stock

Gestion des pièces commerciales

- Devis clients et Factures pro forma
- Commandes clients
- Bons de livraison et factures clients
- Avoirs et remises
- Règlements clients
- Commandes fournisseurs
- Bons de réception

Suivi de l'activité

- Consultation du tableau de bord
- Suivi et analyse de l'activité
- Edition des statistiques

Les états statistiques et leur impression

- Impression des documents, listes, états
- Editions relatives aux clients et fournisseurs
- Editions relatives aux articles
- Mailing et étiquettes clients

Travail sur les listes

- Tri et recherche des informations
- Personnalisation et édition des colonnes affichées

Les traitements

- Transfert comptable
- Export du journal comptable
- Export vers une autre application

Utilitaires

- Sauvegarde du dossier
- Restauration des données
- Contrôle et ré-indexation des données

Personnalisation des documents

- Intégration de son logo
- Modification des colonnes affichées

