



## DUREE

3 jours (21 heures)

## PUBLIC

Comptable, aide-comptable, toute personne gérant la comptabilité informatisée d'une entreprise

## PREREQUIS

Maîtrise de l'environnement Windows  
Bases en comptabilité générale

## OBJECTIFS

Maîtriser l'ensemble des fonctions du logiciel afin d'être autonome dans la création et la tenue informatique de la comptabilité courante d'une entreprise

## METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques d'application sur logiciel

Remise d'un support de référence

## EVALUATION

Test en début de formation

Etude de cas en fin de stage

Attestation de formation

## INTERVENANT

Formateur-Consultant titulaire d'un D.E.S.E (Diplôme d'Etudes Supérieures en Economie) en Sciences Comptables et Techniques Financières

## LIEU

Chez EvryWare ou sur site Client

### Création d'une société

#### Paramétrage du logiciel

- Exercices, Divers
- Racines des comptes
- Valeur par défaut
- T.V.A

#### Création des journaux

- Journal de ventes
- Achat
- Banques

#### Saisie du plan comptable

#### Saisie des tiers

- Clients
- Fournisseurs

#### Les différentes saisies

- Factures clients
- Factures fournisseurs
- Encaissement
- Paiements
- Saisie au kilomètre
- Importation de la gestion
- Exportation de la balance

#### Modification dans le brouillard

#### Lettrage des comptes de tiers

#### Concordance de banque

#### Editions

- Grand livre
- Balance
- T.V.A
- Bordereau de remise de chèques
- Relance des clients
- Balance âgée
- Bilan
- Compte de résultat

#### Validation du brouillard

#### Clôture annuelle

#### Sauvegarde

#### Restauration

