



#### DUREE

1 jour (7 heures)

#### PUBLIC

Professionnels souhaitant approfondir leurs connaissances en droit social, maîtrise du risque U.R.S.S.A.F

#### PREREQUIS

Tout niveau en droit social et/ou en droit du travail, et / ou en comptabilité

#### OBJECTIFS

« Dédramatiser »

Comprendre

Anticiper et BIEN préparer son contrôle d'U.R.S.S.A.F.

#### METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et d'étude de documents réels

Remise d'un support résumant les points juridiques des thèmes abordés

#### EVALUATION

Etudes de cas

#### INTERVENANT

Consultant spécialiste en contrôles URSSAF et Fiscal

#### LIEU

Chez EvryWare, site Client ou à distance

#### VALIDATION

Attestation de formation

Version 2023-05-03

## Rappels sur les contraintes légales

- Les sources du Droit
- Les législations applicables
- Les compétences de l'URSSAF (missions, pouvoirs, territorialité...)

## Documents obligatoires

- Sociaux, Fiscaux, Comptables, Juridiques, autres...

## Le contrôle sur pièces

- Qui est concerné ?
- Comment est-on informé ?
- Où se déroule le contrôle ?
- Ce que l'employeur ne peut plus faire une fois l'avis de contrôle reçu
- Quelles périodes peuvent être contrôlées ?
- Quelles sont les limites au principe de « période »
- Sur quels éléments peut porter le contrôle ?
- Que peut-il se passer en cas de transmission documentaire insuffisante ?
- Comment sait-on que le contrôle est terminé ?

## Le contrôle dans votre entreprise (Sur Place)

- Comment êtes-vous informé(e) ?
- Par qui pouvez-vous vous faire assister ?
- Quelles périodes peuvent être contrôlées ?
- Limites au principe de « période »
- Sur quels éléments peut porter le contrôle ?
- Qui contrôle ? Quel est le pouvoir des contrôleurs ?
- Peuvent-ils interroger vos salariés ?
- Quelles sont les méthodes d'investigation ?
- Comment proposer une régularisation (et dans quelles circonstances) ?
- Quels sont les risques en cas de documentation incomplète ou non acceptée ?

## Une fois le contrôle achevé

- La lettre d'observation (objet, dates, mentions...)
- Savoir répondre et argumenter (calendrier, méthodologie)
- Effets du contrôle
- Quels sont les recours (amiable, contentieux, juridictionnel) ?
- Quelles sont les incidences pratiques durant les recours ?
- S'il fallait payer...
- Dans quel délai ?
- Le principe des majorations
- Possibilités de mise en place d'un échancier de règlement

## Conclusion

- Mieux vaut prévenir que guérir
- Garder son contrôle durant le contrôle
- Quelle est la place de la subjectivité dans la procédure de contrôle ?
- Questions ouvertes théoriques et pratiques

