



DUREE

3 jours (21 heures)

PUBLIC

Toute personne souhaitant s'initier aux fondamentaux de la comptabilité

PREREQUIS

Aucun

OBJECTIFS

Connaître les principes de base de la comptabilité générale et les principaux documents comptables de l'entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques sur documents réels et sur logiciel de comptabilité

Stage en petit groupe

1 PC par personne

Vidéoprojecteur

Support de cours

EVALUATION

Travaux pratiques, Exercices récapitulatifs à la fin de chaque module

INTERVENANT

Formateur en Comptabilité Générale

LIEU

Chez EvryWare ou sur site Client.

Introduction

- La comptabilité générale et son cadre institutionnel
- Les dispositions générales de la comptabilité
- A quoi sert la comptabilité ?

Les fondements de la comptabilité générale

- La notion d'échange économique
- La matérialisation des échanges économiques : les flux
- La traduction comptable
- Le principe de la partie double : emplois – ressources
- Les comptes : ouvrir, imputer et clore les comptes
- Le plan comptable : la classification des comptes de bilan et des comptes de gestion
- Le contrôle des comptes, notions sur les différentes méthodes (le lettrage, le rapprochement bancaire...)

Les états de synthèse

- Le bilan (notion de patrimoine), définition et évaluation d'un actif
- Le compte de résultat (notion d'activité de l'entreprise)
- L'annexe

La procédure d'enregistrement

- La tenue des livres comptables obligatoires (le livre journal, le grand livre, la balance)

Les systèmes comptables

- Le système classique
- Le système centralisateur

Approche des opérations courantes : l'opération d'achat-vente et les documents correspondants

- Enregistrer une facture de vente
- Enregistrer une facture d'achat de biens et de services Enregistrer une facture d'immobilisation
- Enregistrer une facture d'avoir
- Enregistrer les mouvements de trésorerie (banque, caisse...)
- Notion sur la TVA

