



DUREE

3 jours (21 heures)

PUBLIC

Responsables administratifs, comptables et financiers

PREREQUIS

Posséder les bases de la comptabilité générale

OBJECTIFS

Identifier et mettre en place des techniques de contrôle de gestion efficaces et pertinentes

Créer des outils et tableaux de bord favorisant le contrôle et la réduction des coûts

METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et d'étude de cas concrets via divers documents professionnels spécifiques

Conseils personnalisés sur les pratiques des stagiaires

EVALUATION

Etudes de cas

INTERVENANT

Formateur consultant en gestion administrative financière et sociale

LIEU

Chez EvryWare, site Client ou à distance

VALIDATION

Attestation de formation

Version 2023-05-03

Objectifs et Principes du Contrôle de Gestion

Comprendre la structure et son Environnement

- Outils descriptifs
- Outils comparatifs
- Les sources d'information

Mettre en place les outils du contrôle de gestion

- Point sur la méthodologie générale de mise en place d'outils
- Rédaction des procédures
- Identification des facteurs clés de succès
- Détermination des Indicateurs de performance
- Détermination et suivi des budgets
- Analyse des coûts
 - Coûts complets
 - Coûts directs
 - Ecart et évolution des valeurs
- Paramétrage du système d'information

Production du Contrôle de Gestion

- Tableaux de bord
- Rapports
- Particularités du contrôle de gestion des groupes Internationaux

