



#### DUREE

3 jours (21 heures)

#### PUBLIC

Comptable, aide-comptable, toute personne gérant la comptabilité informatisée d'une entreprise

#### PREREQUIS

Maîtrise de l'environnement Windows.

Bases en comptabilité générale

#### OBJECTIFS

Maîtriser l'ensemble des fonctions du logiciel afin d'être autonome dans la création et la tenue informatique de la comptabilité courante d'une entreprise

#### METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques d'application sur logiciel

Remise d'un support de référence

#### EVALUATION

Test en début de formation

Etude de cas en fin de stage

Attestation de formation

#### INTERVENANT

Formateur-Consultant titulaire d'un D.E.S.E (Diplôme d'Etudes Supérieures en Economie) en Sciences Comptables et Techniques Financières

#### LIEU

Chez EvryWare, site Client ou à distance

#### VALIDATION

Attestation de formation

Version 2023-05-03

## Structuration / analyse du dossier

- Les informations générales de l'entreprise
- Paramétrage des options comptables
- La mise en page des documents de l'entreprise

## Mise en place des fichiers structure

- Gestion complète de la comptabilité :
  - Générale
  - Auxiliaire
  - Analytique
  - Budgétaire
- Les taux de taxes
- Les codes journaux et banques

## La saisie

- La saisie et la recherche des écritures :
  - Des achats et des ventes
  - Des banques et caisses
  - Des OD et situations

## L'exploitation des données

- Les interrogations et lettrage
- Rapprochement bancaire, manuel, automatique
- Export des données vers Excel
- Les rappels et relevés

## Etats généraux

- Bilan
- Compte de résultat
- Balance
- Grand livre
- Etc.

## Les opérations de fin d'exercice

- La clôture des journaux et de l'exercice
- La révision d'un dossier comptable
- Maintenance et sauvegardes

## Fonctions avancées

- Création d'un modèle de saisie, modification et suppression
- Les écritures d'abonnement
- La saisie par lot
- La déclaration de TVA sur les encaissements

