



DUREE

3 jours (21 heures)

PUBLIC

Comptable, aide-comptable, toute personne gérant la comptabilité informatisée d'une entreprise

PREREQUIS

Maîtrise de l'environnement Windows.
Bases en comptabilité générale

OBJECTIFS

Maîtriser l'ensemble des fonctions du logiciel afin d'être autonome dans la création et la tenue informatique de la comptabilité courante d'une entreprise

METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques d'application sur logiciel

Remise d'un support de référence

EVALUATION

Test en début de formation

Etude de cas en fin de stage

Attestation de formation

INTERVENANT

Formateur-Consultant titulaire d'un D.E.S.E (Diplôme d'Etudes Supérieures en Economie) en Sciences Comptables et Techniques Financières

LIEU

Chez EvryWare ou sur site Client

Structuration / analyse du dossier

- Les informations générales de l'entreprise
- Paramétrage des options comptables
- La mise en page des documents de l'entreprise

Mise en place des fichiers structure

- Gestion complète de la comptabilité :
 - Générale
 - Auxiliaire
 - Analytique
 - Budgétaire
- Les taux de taxes
- Les codes journaux et banques

La saisie

- La saisie et la recherche des écritures :
 - Des achats et des ventes
 - Des banques et caisses
 - Des OD et situations

L'exploitation des données

- Les interrogations et lettrage
- Rapprochement bancaire, manuel, automatique
- Export des données vers Excel
- Les rappels et relevés

Etats généraux

- Bilan
- Compte de résultat
- Balance
- Grand livre
- Etc.

Les opérations de fin d'exercice

- La clôture des journaux et de l'exercice
- La révision d'un dossier comptable
- Maintenance et sauvegardes

Fonctions avancées

- Création d'un modèle de saisie, modification et suppression
- Les écritures d'abonnement
- La saisie par lot
- La déclaration de TVA sur les encaissements

