

DUREE

1 jour (7 heures)

PUBLIC

Toute personne ayant à animer un groupe de travail

PREREQUIS

Aucun

OBJECTIFS

Utiliser une méthodologie de conduite et d'animation de réunion

Identifier les attitudes favorisant l'écoute et la participation

Adapter le type de réunion selon l'objet abordé

Maîtriser les techniques de gestion d'un groupe

METHODES PEDAGOGIQUES

Apports méthodologiques

Autodiagnostic - Mise en pratique

Remise d'un document de référence

Conseils et échanges d'expériences professionnelles

EVALUATION

Analyse d'une situation de conduite de réunion

INTERVENANT

Consultant formateur en communication et efficacité professionnelle

LIEU

Chez EvryWare ou sur site Client

La préparation de la réunion

- Déterminer le type de réunion
- Choisir le style d'animation
- Préparer la réunion : la forme et le fond
- Rédiger et communiquer l'ordre du jour

L'animation

- Caractériser le groupe et les jeux d'acteurs
- Animer un débat et des échanges vifs
- Déjouer les pièges

Le rôle de l'animateur

- Définir les missions de l'animateur
- Comprendre les étapes de la réunion
- Fixer le cadre de la communication

La conclusion

- Faire un feedback des participants
- Valider des décisions collectives
- Synthétiser les contenus de la réunion