

**DUREE**

2 jours (14 heures)

**PUBLIC**

Dirigeant de PME/PMI, Managers opérationnels ou RH impliqués dans des actions de recrutement sur tout ou partie du processus et ayant déjà une première approche pratique du recrutement

**PREREQUIS : AUCUN**

**OBJECTIFS**

Actualiser sa connaissance des méthodes et du cadre légal du recrutement, Acquérir/perfectionner sa maîtrise des méthodes et outils du recrutement. Développer ses capacités d'écoute et de questionnement. Objectiver ses évaluations en utilisant des outils simples. S'entraîner à la conduite d'entretien d'évaluation et de sélection. Améliorer son efficacité personnelle et identifier ses axes de progrès

**METHODES PEDAGOGIQUES**

Basé sur la réalité de terrain, process, méthodes et outils RH simples et pratiques

- Réflexion individuelle et en groupe, échange de pratiques
- Etudes de cas et jeux de rôles imaginés à partir des situations réelles de recrutement rencontrées par les participants
- Exercices de communication autour des techniques de questionnement et de l'écoute active
- Apports théoriques et témoignages de l'intervenant

**EVALUATION**

Test de fin de formation

**INTERVENANT**

Consultant formateur en recrutement, et gestion de carrière, coach certifié

**LIEU**

Chez EvryWare, site Client ou à distance

**VALIDATION**

Attestation de formation

Version 2023-05-03

**Jour 1**

- Introduction, tour de table : attente, témoignages et anecdotes
- Les étapes clés du processus de recrutement
- Analyser son besoin : du poste au profil du candidat,
- Identifier les critères de sélection et les hiérarchiser
- Le cadre juridique du recrutement (Quizz)
- Lutter contre les préjugés : de la lecture du CV à l'entretien (Exercice en sous-groupe)
- Recenser les erreurs classiques des recruteurs
- Connaître les différentes sources de candidatures et tendances actuelles
- Le rôle du recruteur dans la communication sur l'image employeur
- Chronologie de l'entretien de recrutement : les grandes séquences
- Découvrir la personnalité du candidat : motivations et savoir-être (Jeux de rôles)
- Les techniques de questionnement : l'outil d'investigation par excellence

**Jour 2**

- Dessine-moi un entretien (séquence créative sur la représentation de l'entretien)
- Communiquer en entretien : la puissance de l'écoute active (exercices pratiques de communication), du verbal au non verbal,
- Focus sur la diversité en recrutement : génération Y, seniors, handicap ...
- Détecter et évaluer les compétences (jeu de rôles)
- Construire des mises en situations pour objectiver l'évaluation (exercice en sous-groupe)
- Apprécier l'opérationnalité immédiate et le potentiel « évolutif » d'un candidat
- Choisir le bon candidat : bonnes pratiques et pièges à éviter
- Préparer l'intégration pour sécuriser la prise de poste
- En conclusion : recenser les conditions de réussite d'un recrutement
- Synthèse et rédaction d'un plan de progrès personnel

