

### DUREE

2 jours (14 heures)

### PUBLIC

Toute personne amenée à prendre des fonctions de manager

### PREREQUIS

Exercer ou être amené à exercer des fonctions de management

### OBJECTIFS

Cartographier sa mission et son environnement

Se positionner en tant que manager au sein d'une équipe

Elaborer un programme de prise de fonction

Se connaître et créer les conditions du succès

### METHODES PEDAGOGIQUES

Apports méthodologiques

Animation interactive avec travail en groupe

Exercices individuels sur cas pratiques  
Autodiagnostic

Conseils et échanges d'expériences professionnelles

Remise d'un document de référence

### EVALUATION

Test récapitulatif à chaque fin de module

### INTERVENANT

Consultant formateur en Management, Communication et Développement RH

### LIEU

Chez EvryWare, site Client ou à distance

### VALIDATION

Attestation de formation

## Construire sa vision

### Les spécificités de la fonction managériale

- Rôles et missions du Manager
- Décrire les compétences clés du Manager
- Mettre du leadership dans son management

### Gérer les situations spécifiques ou délicates

- Définir clairement les règles du jeu
- Manager d'anciens collègues
- Faire face à la démotivation

## Construire sa vision

- Cartographier son nouvel environnement
- Acteurs, rôles, interactions, ressources, expertises, processus, cultures opérantes, alliances, résistances
- Cartographier sa mission
- Objectifs et attendus, champs d'action et de responsabilité, engagement entreprise et équipe
- Analyser la situation actuelle
- L'équipe, les moyens, les relations, les modes de fonctionnement
- Les résultats, les tableaux de bord les projets et actions en cours

## Elaborer ses plans d'action

### S'organiser, agir et obtenir les premiers résultats

- Elaborer un plan d'action relationnel
- Hiérarchie et reporting, collaborateurs et engagement, partenaires internes et ternes
- Elaborer un plan d'action opérationnel
- Plan d'action détaillé et planifié tenant compte de l'environnement, des ressources et des objectifs

### Se positionner et durer

- Détecter et lutter contre le stress
- Maintenir sa confiance en Soi et créer un climat favorable au développement de l'équipe
- Se connaître
- Cartographier ses savoir-faire et compétences
- Connaître son style, ses points forts et ses axes de développement
- Etre clair avec ses attentes et besoins
- Communiquer et déléguer efficacement

