

## DUREE

1 jour (7 heures)

## PUBLIC

Toute personne appelée à recruter, services ressources humaines, cabinet de recrutement, intérim. (Entités de + 300 salariés)

## PREREQUIS

Maîtriser les fondamentaux du recrutement

## OBJECTIFS

Connaître le cadre légal et réglementaire lié à la discrimination

Identifier les risques de discrimination dans les processus RH de l'entreprise

Etablir un plan d'actions permettant de limiter les risques de dérive

## METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques adaptés au contexte de l'entreprise

Stage en petit groupe

Vidéoprojecteur

Remise d'un support de référence

## EVALUATION

Test de fin de formation

Attestation de formation

## INTERVENANT

Consultant formateur en Management, Communication et Développement RH

## LIEU

Chez EvryWare, site Client ou à distance

## VALIDATION

Attestation de formation

Version 2023-05-03

## Le contexte de la loi

- La discrimination en France
- Les enjeux de la loi anti-discrimination
- La portée de la loi

## Le cadre légal et réglementaire

- Les 23 critères de discrimination : quelles significations ?
- Les exceptions et tolérance de bon sens
- Les risques pour l'entreprise Les différentes formes de recours des candidats

## Le processus de discrimination

- Les mécanismes psychologiques de discrimination
- Les différentes formes et étapes de la discrimination
- Les actions existantes de lutte contre la discrimination
- Le recrutement anonyme
- La méthode de simulations de Pôle Emploi
- La sanction financière

## L'entreprise et ses risques

- Autodiagnostic des forces et faiblesses de l'entreprise face au risque de discrimination
- Les outils et processus de travail présentant un risque

## Plan d'actions

- La démarche de prévention
- Formalisation d'annonce
- Elaboration de grille d'entretiens
- Formalisation de processus de recrutement

