

DUREE

3 jours (21 heures)

PUBLIC

Toute personne en relation directe avec une équipe et assumant des responsabilités de Manager

PREREQUIS

Exercer ou être amené à exercer des fonctions de management

OBJECTIFS

Acquérir des outils managériaux opérationnels

Savoir mieux se positionner en tant que Manager au sein d'une équipe.

Encadrer, animer, motiver, et communiquer efficacement

Développer des relations gagnant-gagnant

METHODES PEDAGOGIQUES

Apports méthodologiques

Animation interactive avec travail en groupe

Exercices individuels sur cas pratiques

Autodiagnostic

Conseils et échanges d'expériences professionnelles

Remise d'un document de référence

EVALUATION

Test récapitulatif à chaque fin de module

INTERVENANT

Consultant formateur en management, management de projet et efficacité professionnelle

LIEU

Chez EvryWare, site Client ou à distance

VALIDATION

Attestation de formation

Version 2023-05-03

Jour 1

Les missions et les rôles du Manager

- Appréhender les missions du Manager
- Décrire et examiner ses rôles
- Les compétences clés du Manager
- Mettre du leadership dans son management

Le diagnostic de son style de management

- Établir son profil de Manager
- Détecter les comportements inefficaces
- Adapter son style à ses interlocuteurs

La mobilisation des collaborateurs

- Identifier leurs différents profils
- Favoriser l'implication personnelle et collective
- Fixer des objectifs incitant à l'action
- Mobiliser son équipe

Jour 2

Les axes de progrès

- Fixer des critères de suivi, d'évaluation de ses collaborateurs
- Déployer la vision et la stratégie de son entreprise
- Partager des valeurs
- Développer les compétences de ses collaborateurs
- Accompagner les projets de changement

L'organisation et le suivi de son équipe

- Auditer son temps et son organisation
- Organiser une réunion efficace
- Déléguer pour motiver
- Faire face aux conflits
- Gérer son stress

Les outils de communication

- Communiquer efficacement avec son équipe
- Acquérir les techniques de communication
- Etablir un plan d'action personnalisé

Jour 3

Revue individuelle du plan d'action établi au jour 2

- Révision des notions essentielles des jours 1 et 2 : la motivation, la communication, l'organisation, la délégation

Les entretiens professionnels

- L'entretien de recrutement
- L'entretien d'intégration
- L'entretien de recadrage
- L'entretien de délégation

