



## DUREE

3 jours (21 heures)

## PUBLIC

Formation Obligatoire des nouveaux élus

## PREREQUIS

Aucun

## OBJECTIFS

Identifier clairement le rôle des élus

Présenter leur statut

Connaître les droits, les obligations et les moyens inhérents au mandat

## METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques de mises en situations pratiques

Support de formation

## EVALUATION

Test de fin de stage

## INTERVENANT

Formateur Consultant, spécialiste en Droit du Travail et Gestion Sociale

## LIEU

Chez EvryWare, sur site Client ou à distance

## VALIDATION

Attestation de formation

Version 2023-05-03

## Présentation de l'Institution

### La composition du CSE

- Présidence, Délégation du personnel, Représentant syndical

### Le statut des élus du CSE

- Durée du mandat, renouvellement, cessation anticipée
- Les obligations de secret et de discrétion
- La protection spécifique attachée au mandat

### Les moyens accordés au CSE

- Le local aménagé
- Les budgets (fonctionnement et activités sociales et culturelles)
- Les heures de délégation
- La liberté de circuler dans et hors de l'entreprise
- La communication avec les salariés et l'employeur
- Le recours aux experts

## Fonctionnement du CSE

### Le bureau

- Election du secrétaire et du trésorier & mise en place du règlement intérieur du CSE

### Les commissions internes

- Les commissions obligatoires : santé, sécurité et conditions de travail d'une part et commission des marchés dans les grands CSE (Ent. De + 300 sal.)
- Les commissions facultatives

## Le rôle du CSE

### Rôle individuel

- Présenter les réclamations
- Intervenir sur certaines missions SSCT

### Le CSE organe collectif d'information et de consultation

- Les informations obligatoires récurrentes ou ponctuelles
- La mise en place et le fonctionnement de la base de données économiques et sociales
- Les domaines de compétences du CSE
- Les consultations récurrentes et les consultations ponctuelles
- Le déroulement d'une consultation

### La possibilité de mettre en place un conseil d'entreprise (Ent. de + 300 sal)

### Les activités sociales et culturelles

- La notion d'activité sociale et culturelle
- Le choix, gestion et financement des activités sociales et culturelles

## Les réunions avec l'employeur

### Les réunions ordinaires

- Participants, Préparation, Déroulement, Comptes-rendus
- Thématiques : la place prépondérante des questions relatives à la sécurité et aux conditions de travail

### Les réunions extraordinaires

- Les cas dans lesquels elles peuvent être organisées
- Les acteurs qui peuvent en prendre l'initiative
- L'organisation et déroulement de la réunion

