

DUREE

2 jours (14 heures)

PUBLIC

Membres du Comité d'Entreprise

PREREQUIS

Aucun

OBJECTIFS

Identifier clairement le rôle de l'institution

Etre capable de lire et de comprendre les documents comptables de l'entreprise

Maîtriser ses règles de fonctionnement interne

Appréhender les fonctions économiques et sociales confiées au CE

METHODES PEDAGOGIQUES

Envoi d'un questionnaire aux participants, 3 semaines avant la formation permettant ainsi l'individualisation des apports

Présentation théorique en interaction avec les stagiaires

Alternance d'analyses commentées de la réglementation et d'exemples concrets et d'exercices de groupe et individuels, simulations

Remise de la présentation sur document papier relié avec les documents obligatoires

EVALUATION

QCM

INTERVENANT

Formateur Consultant en Droit du Travail et Gestion Sociale

LIEU

Chez EvryWare ou sur site Client

Les modifications apportées par les ordonnances Macron seront abordées tout au long de la formation

Introduction

- Les formes juridiques de l'entreprise
- Le droit comptable

La comptabilité

- Notions de base
- En cours d'exercice
- En fin d'années : inventaire

L'analyse financière

- Les soldes intermédiaires de gestion
- La capacité d'autofinancement
- Le fonds de roulement
- Ratios et scores

Participation, intéressement et PEE

- Participation des salariés
- Intéressement
- Plan épargne entreprise

Restructuration d'entreprise

- La fusion
- La prise de participation
- Les accords d'entreprises

Procédures de règlement des entreprises en difficulté

- Le redressement amiable
- Le redressement judiciaire
- La liquidation judiciaire
- Voies de recours du Comité

Missions d'expertise au CE

- Le CE, le droit de consultation
- Les missions d'expertise au CE dans un cadre contractuel

Le rôle du CE en matière économique

- Les domaines d'intervention du CE
- Les moyens financiers dont dispose le CE pour exercer sa mission économique