



## DUREE

2 jours (14 heures)

## PUBLIC

Dirigeant d'entreprise, RH, et plus généralement toute personne amenée à mettre en place l'institution s

## PREREQUIS

Aucun

## OBJECTIFS

Maîtriser le processus électoral  
Réussir la mise en place de l'institution

## METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de mises en situation pratique  
Support de formation

## EVALUATION

Test de fin de stage

## INTERVENANT

Formateur Consultant, spécialiste en Droit du Travail et Gestion Sociale

## LIEU

Chez EvryWare ou sur site Client.

## 1. Organiser les élections

### 1.1. Préparation des opérations électorales

- Calcul de l'effectif
- Identification des établissements distincts
- Détermination du nombre de collèges et projet de répartition du personnel et des sièges
- Mise au point du calendrier

### 1.2. Mise en œuvre du processus électoral

- Information du personnel
- Invitation des organisations syndicales
- Négociation du protocole électoral
- Respect du principe de neutralité

### 1.3. Organisation matérielle du vote

- Installation d'un panneau réservé aux élections
- Etablissement et affichage des listes électorales
- Dépôt des listes de candidats
- Conception des bulletins de vote
- Envoi des votes par correspondance
- Préparation de la salle : Prévoir les urnes et les isolements
- Convocation des salariés composant le ou les bureaux de vote

### 1.4. Déroulement des scrutins

- Premier tour : monopole syndical
- Condition de quorum
- Second tour : candidatures libres
- Dépouillement
- Proclamation des élus
- Rédaction des procès-verbaux

## 2. Installer le CSE

- Fournir les moyens nécessaires à l'exercice de la mission
- Organiser la première réunion

