

DUREE 2 jours (14 heures)	<h2>Jour 1 - Construire sa vision</h2> <h3>Modélisation du changement</h3> <p><i>Connaître les mécanismes du changement et les réactions types. Analyser son propre mode de fonctionnement. Comprendre les phénomènes de résistances et l'importance des espaces d'expressions.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Les étapes du changement : comprendre les phases du changement Soi, face au changement Les résistances au changement Les maux/mots du changement
PUBLIC Toute personne ayant en charge la conduite d'un changement : Dirigeant, cadre intermédiaire, de proximité, chef de projet, chargé de mission	<h3>Elaborer une stratégie de gestion du changement</h3> <p><i>Savoir analyser une situation de départ (ressources, risques et opportunités) pour élaborer une stratégie adaptée à l'atteinte des objectifs.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Les populations : identifier les différents types d'acteur du changement Les risques Les opportunités Le dimensionnement de l'effort
PREREQUIS Exercer ou être amené à exercer des fonctions de management	<h2>JOUR 2 - Elaborer ses plans d'action</h2> <h3>Mettre en pratique : la conduite du changement</h3> <p><i>Savoir adopter une posture et mettre en place des outils de suivi et d'accompagnement pour pérenniser le changement.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Ecouter, Communiquer, Mobiliser, Encourager Concevoir une formation pour propager les nouveaux processus Le modèle de l'escalier (acquisition / intégration) pour ancrer le changement L'assistance et l'accompagnement : les outils de consolidation
OBJECTIFS Comprendre les mécanismes et les enjeux du changement. Acquérir les outils nécessaires à l'élaboration d'une stratégie et à la conduite du changement. Développer des attitudes facilitant l'adhésion et la mobilisation	<h3>S'organiser, agir et obtenir les premiers résultats</h3> <p><i>Elaborer un plan d'action relationnel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Hiérarchie et reporting Collaborateurs et engagement Partenaires internes et externes <p><i>Elaborer un plan d'action opérationnel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Plan d'action détaillé et planifié tenant compte de l'environnement, des ressources et des objectifs
METHODES PEDAGOGIQUES Apports méthodologiques Animation interactive avec travail en groupe Exercices individuels sur cas pratiques Autodiagnostic Conseils et échanges d'expériences professionnelles Remise d'un document de référence	
EVALUATION Test récapitulatif à chaque fin de module	
INTERVENANT Consultant formateur en Management de projets et en efficacité professionnelle	
LIEU Chez EvryWare, site Client ou à distance	
VALIDATION Attestation de formation	
Version 2023-05-03	 