

## DUREE

2 jours (14 heures)

## PUBLIC

Chargé de sécurité, de prévention  
Responsable opérationnel en charge de  
l'évaluation des risques

Chef d'établissement, Directeur des  
Ressources Humaines

Membre du CSE

## PREREQUIS

Aucun

## OBJECTIFS

Identifier, évaluer et hiérarchiser les  
risques professionnels

Formaliser les résultats de l'évaluation  
dans le document unique

## METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de  
mises en situation pratique

Stage en petit groupe

Vidéoprojecteur - Support de cours

## EVALUATION

Test de fin de stage

## INTERVENANT

Formateur Consultant, spécialiste en  
Droit du Travail et Gestion Sociale

## LIEU

Chez EvryWare, site Client ou à distance

## VALIDATION

Attestation de formation

Version 2023-05-03

## Les enjeux de l'évaluation des risques

- La sécurité, obligation de résultat de l'employeur
- La responsabilité civile et pénale du chef d'entreprise
- Les limites de la délégation de pouvoir en matière de sécurité
- Les principes généraux de prévention

## Organiser l'évaluation

- La définition des objectifs, acteurs et moyens
- Les partenaires internes (représentants du personnel)
- Les partenaires externes (médecine du travail, organismes professionnels...)
- Les différentes étapes de l'évaluation
- Le découpage de l'entreprise en unités de travail

## Identifier les risques

- La collecte des informations à partir d'indicateurs : Accidents du travail, arrêts maladie, alerte du CSE ou de la médecine du travail...
- La rencontre avec les salariés et l'observation des méthodes de travail
- Le classement des risques par catégorie
- L'évaluation obligatoire des risques psycho sociaux par unité de travail

## Evaluer les risques

- Choisir des critères d'évaluation et les coter
- Classer les risques par priorité
- Recenser les dispositifs de prévention existants et ceux à mettre en place

## Communiquer le document unique

- Recueillir l'avis du CSE
- Le présenter au personnel et l'utiliser comme outil de prévention
- Le tenir à disposition de certaines administrations, de la médecine du travail et de la CRAM

## Mettre à jour le document unique

- Périodicité
- Méthodologie

