



DUREE

1 jour (7 heures)

PUBLIC

Toute personne voulant connaître les règles régissant la durée du travail : responsable, membre de service comptable, RH ou administratif...

PREREQUIS

Aucun

OBJECTIFS

Connaître les dispositions impératives régissant la durée du travail

Maîtriser les obligations en la matière

METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de mises en situation pratique

EVALUATION

Test de fin de formation

Attestation de formation

INTERVENANT

Formateur Consultant, spécialiste en Droit du Travail et Gestion Sociale

LIEU

Chez EvryWare ou sur site Client.

Les règles d'ordre public

- Les durées maximales journalière et hebdomadaire
- Les temps de repos et les pauses obligatoires
- L'interdiction de faire travailler un salarié plus de 6 jours par semaine
- Les spécificités du travail de nuit

La notion de travail effectif

- Le temps travaillé
- Le temps assimilé à du travail effectif
- Le temps rémunéré mais non considéré comme du travail effectif

Le décompte et le traitement des heures supplémentaires

- La notion d'heure supplémentaire
- La preuve des heures supplémentaires
- La rémunération des heures supplémentaires : en espèces ou sous forme d'un repos compensateur de remplacement
- Le contingent d'heures supplémentaires : incidences du dépassement

L'instauration d'un forfait

- Les forfaits en heures
- Le forfait jours

L'aménagement du temps de travail

- Les dispositifs conventionnels : cycle, modulation...
- L'organisation du travail sur 4 semaines en application de la loi
- La gestion des RTT

Le travail à temps partiel

- La durée minimale
- Les heures complémentaires
- Le contenu incontournable du contrat de travail
- Les avenants dans le cadre des compléments d'heures
- Le statut du salarié à temps partiel