



### DUREE

2 jours modulables (14 heures)

### PUBLIC

Toute personne amenée à faire passer un entretien

### PREREQUIS

Aucun

### OBJECTIFS

Connaître les règles applicables à chaque type d'entretien

Préparer les différents entretiens en respectant leur spécificité

Maîtriser le déroulement de l'entretien

Formaliser l'entretien

### METHODES PEDAGOGIQUES

Apports théoriques et échanges avec les stagiaires

### EVALUATION

Test en fin de stage

Attestation de formation

### INTERVENANT

Formateur Consultant, spécialiste en Droit du Travail et Gestion Sociale

### LIEU

Chez EvryWare ou sur site Client.

### L'entretien dans le cadre du recrutement

- Contenu
- Limites posées par la loi et la jurisprudence

### L'entretien dans le cadre de l'exécution du contrat de travail

#### L'entretien d'évaluation

- Le caractère facultatif de l'entretien d'évaluation
- La mise en place des entretiens d'évaluation
  - Consultation des instances représentatives du personnel
  - Information des salariés
- L'organisation de l'entretien
- Préparation de l'entretien par le salarié et le manager
- Déroulement de l'entretien
- Formalisation des échanges

#### L'entretien professionnel

- La fréquence de l'entretien professionnel
  - Principe : il doit avoir lieu tous les 2 ans
  - Exception : il doit être organisé au retour de certains congés
- L'objet de l'entretien professionnel :
- Mesurer :
  - Ses besoins en formation
  - Ses possibilités d'évolution
  - L'adéquation : poste occupé/compétences/qualification/rémunération
- Afin d'envisager les actions éventuellement nécessaires
- Sanctions de l'irrespect de cette obligation
  - Majoration du compte personnel de formation
  - Prise en compte de la carence de l'employeur en cas de procédure de licenciement pour insuffisance professionnelle ou motif économique

#### L'entretien annuel des salariés en forfait jours

- Contenu :
  - Vérifier que : la charge de travail n'est pas disproportionnée au regard du nombre de jours travaillés
  - S'assurer que le salarié peut prendre ses RTT, respecte les temps de repos obligatoires et peut concilier vie personnelle et vie professionnelle
  - Analyser les causes des éventuelles problématiques identifiées et envisager les solutions pour y remédier
- Régularité : Tous les ans

#### L'entretien dans le cadre d'une procédure disciplinaire

- Les cas dans lesquels il est obligatoire
- La procédure à respecter

#### L'entretien informel

- Les situations dans lesquels il peut être organisé
- La manière dont il doit se dérouler
- La formalisation par écrit

#### L'entretien dans le cadre de la rupture du contrat de travail

- L'entretien de rupture conventionnelle
- L'entretien de licenciement