



DUREE

3 jours (21 heures)

PUBLIC

Toute personne voulant s'initier au Droit du travail : responsable, membre de service comptable, RH ou administratif...

PREREQUIS

Aucun

OBJECTIFS

Acquérir les connaissances juridiques de base en droit du travail applicables aux PME

Comprendre et appliquer les règles liées au contrat de travail du personnel, de l'embauche au départ

METHODES PEDAGOGIQUES

Apports théoriques

Participation interactive des stagiaires

EVALUATION

Test via un cas pratique en fin de stage

Attestation de formation

INTERVENANT

Formateur Consultant, spécialiste en Droit du Travail et Gestion Sociale

LIEU

Chez EvryWare ou sur site Client.

L'embauche du salarié

La notion de contrat de travail

Le choix du contrat : CDI ou CDD – Temps plein ou temps partiel

La rédaction du contrat

- Les clauses contractuelles
- Les clauses fixant les conditions de travail
- Les clauses informatives

L'exécution du contrat

La rémunération

- Les composantes de la rémunération : salaire de base, partie variable, primes...
- L'évolution de la rémunération

La durée du travail

- Les règles d'ordre public
- Le calcul de la durée du travail et le traitement des heures supplémentaires
- L'aménagement de la durée du travail sur une période différente de la semaine : cycle, annualisation

Les congés payés et les jours fériés

- Les règles applicables aux jours fériés
- L'acquisition, le décompte et la prise des congés payés
- La journée de solidarité

Les congés familiaux : congé maternité, paternité, parental, enfant malade

La suspension du contrat de travail

La rupture du contrat de travail

A l'initiative du salarié

- La démission
- La prise d'acte
- La demande de résiliation judiciaire du contrat

A l'initiative de l'employeur : Le licenciement

- Pour motif personnel
- Pour motif économique (pour mémoire)

Par accord des parties

- La résiliation amiable
- La rupture conventionnelle individuelle ou collective

Les recours : délai d'action, barèmes prud'homaux