



## DUREE

1,5 jours (10 heures)

## PUBLIC

Toute personne encadrant une équipe

## PREREQUIS

Aucun

## OBJECTIFS

Intégrer un processus complet pour une délégation réussie

Développer l'autonomie et la responsabilité individuel de ses collaborateurs

## METHODES PEDAGOGIQUES

Méthodes et principes

Diagnostic

Exercices pratiques

Remise d'un document de référence

## EVALUATION

Travaux pratiques, Exercices récapitulatifs à la fin de chaque module.

## INTERVENANT

Formateur Consultant en management, organisation et communication interpersonnelle

## LIEU

A distance

## Faire grandir l'équipe

### DES PRINCIPES ET FONDAMENTAUX...

- Adopter l'effet Pygmalion comme levier de développement
- Clarifier les enjeux et les freins de la délégation
- Intégrer un processus de délégation structuré et rassurant
- Présenter et négocier la délégation,
- Définir le périmètre et préciser les modalités de la délégation
- Adopter une posture de « manager coach »

### ... A L'APPLICATION IN-SITU :

- Etablir sa liste de délégation
- Bâtir un plan de délégation et tableau de bord de suivi
- Préparer l'entretien et le plan d'accompagnement Diagnostic