



DUREE

2 jours (14 heures)

PUBLIC

Toute personne prenant ou devant prendre sa première mission de manager

PREREQUIS

Aucun

OBJECTIFS

Réussir sa prise de fonction.

Développer sa posture managériale

Faciliter son intégration et la prise de contact

Organiser son temps et ses actions pour obtenir des résultats

METHODES PEDAGOGIQUES

Méthodes et principes

Diagnostic

Exercices pratiques

Remise d'un document de référence

EVALUATION

Travaux pratiques, Exercices récapitulatifs à la fin de chaque module.

INTERVENANT

Formateur Consultant en management, communication et efficacité professionnelle

LIEU

A distance

Observation, compréhension et intégration

Devenir manager et prendre ses marques

DES PRINCIPES ET FONDAMENTAUX...

- Intégrer les 3 axes de sa prise de fonction
- Organiser son état des lieux et réaliser les 1er diagnostics
- Aborder l'équipe et installer son mode relationnel
- Etablir son plan d'action du 1er trimestre

... A L'APPLICATION :

- Réaliser la cartographie de son équipe
- Etablir un rapport d'étonnement positif
- Elaborer son plan relationnel et de développement
- Diagnostic « Style de Management »

Mobilisation et passage à l'action

Amorcer le changement et fédérer

DES PRINCIPES ET FONDAMENTAUX...

- Analyser son style de management
- Développer sa vision et fixer des objectifs
- Comprendre les ressorts de la motivation
- Poser un nouveau pacte/un projet fédérateur et assurer le pilotage

... A L'APPLICATION :

- Définir son projet fédérateur
- Elaborer sa présentation (contexte, objectifs et ressources)
- Etablir le plan d'action et de suivi du projet