



DUREE

2 jours (14 heures)

PUBLIC

Toute personne souhaitant réaliser des applications manipulant les différents objets dans Excel.

PREREQUIS

Avoir une première approche pratique du logiciel sans avoir suivi de stage sur celui-ci

OBJECTIFS

Recadrer la méthodologie, prendre de bonnes habitudes et combler les lacunes en réalisant des tableaux avec des calculs, des formules, des fonctions Excel et des graphiques.

Mettre en forme et en page ses tableaux pour préparer l'impression

METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques

Stage en petit groupe

1 PC par personne

Vidéoprojecteur

Support de cours

Aide-mémoire

EVALUATION

Travaux pratiques, Exercices récapitulatifs à la fin de chaque module.

INTERVENANT

Formateur Consultant Certifié

LIEU

Chez EvryWare, sur site Client ou à distance.

Rappels des connaissances de base

- Concepts de base, terminologie et environnement

Gestion des documents

- Choisir la bonne démarche pour gérer ses classeurs Excel
- Connaître les meilleures méthodes pour organiser ses feuilles de calculs
- Choisir le bon mode d'enregistrement du classeur (version, compatibilité, ...)

Saisie de données

- Savoir reconnaître le type des données (texte, valeurs numériques, formules)
- Comblent les lacunes pour optimiser le travail sur les données
- (Saisie, sélection, modification, suppression, copie, déplacement des données)

Formules de calcul

- Adopter une conduite stricte pour les formules avec les opérateurs
- Utiliser les fonctions de base incontournables
- Comprendre les messages d'erreur et les indicateurs
- Ecarter les risques de recopie de formules : les références relatives et absolues
- Reconnaître les éléments constitutifs d'une fonction élaborée d'Excel
- Connaître les différentes possibilités pour insérer une fonction Excel (assistant f(x), aide à la saisie semi-automatique)
- Détailler les pièges de la fonction conditionnelle SI()
- Lier des cellules et utiliser des formules de calcul

Mise en forme

- Identifier et utiliser les outils de mise en forme (texte, nombres, cellules)
- Reproduire une mise en forme existante
- Appliquer des formats conditionnels (règles de mise en forme, barres de données, nuancier, jeux d'icônes)
- Trier les données

Mise en page

- Connaître les étapes chronologiques pour une bonne préparation de l'impression (Outils de mise en page, en-têtes et pieds de pages, marges, orientations, ...)
- Imprimer tout ou partie des données, du classeur

Création de graphiques

- S'assurer du bon choix de graphique, en modifier les options (dispositions, éléments complémentaires, ...)





DUREE

2 jours (14 heures)

PUBLIC

Toute personne utilisant le logiciel au quotidien et ayant des bases solides.

PREREQUIS

Avoir suivi les stages : Excel Prise en main, Consolidation des fondamentaux ou en maîtriser le contenu

OBJECTIFS

Manipuler de gros volumes de données et les exploiter grâce à la puissance de calcul d'Excel

METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques

Stage en petit groupe

1 PC par personne

Vidéoprojecteur

Support de cours

Aide-mémoire

EVALUATION

Travaux pratiques, Exercices récapitulatifs à la fin de chaque module.

INTERVENANT

Formateur Consultant Certifié

LIEU

Chez EvryWare, sur site Client ou à distance.

Importer et préparer des données

- Importer des données externes
- Structurer correctement une liste de données
- Utiliser et rendre conforme des données (outil de conversion, fonctions de calcul)
- Supprimer des doublons
- Ajouter un champ calculé

Connaître les techniques de travail sur des listes de données

- Gérer les affichages : figer les volets, masquer des colonnes, créer un plan, personnaliser des affichages
- Trier des informations sur un ou plusieurs critères, la couleur
- Filtrer des données (automatique et avancé)

Réaliser des calculs sur des ensembles de données

- Utiliser la fonction SOUS.TOTAL pour obtenir un résultat rapide
- Déclencher des sous-totaux dans une liste
- Créer des tableaux de synthèse grâce aux fonctions conditionnelles à un ou plusieurs critères : SOMME.SI, NB.SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS
- Créer des zones de critères complexes grâce aux fonctions de base de données
- Exploiter les Noms pour faciliter l'écriture des fonctions de calcul
- Obtenir une information ciblée grâce à la fonction RECHERCHEV

Collaborer et travailler à plusieurs

- Valider des données saisies (Liste déroulante, Aide à la saisie, messages d'alerte)
- Protéger des données et n'autoriser que certaines modifications

Utiliser des indicateurs visuels pour détacher des données

- Créer des règles de mise en surbrillance
- Faire des calculs logiques





DUREE

2 jours (14 heures)

PUBLIC

Toute personne ayant à synthétiser et analyser des données pour le suivi des activités.

PREREQUIS

Avoir de bonnes connaissances sur Excel
Être un utilisateur régulier du logiciel

OBJECTIFS

Exploiter des données extraites de base de données au travers de tableaux de synthèse

Compiler et extraire des données par regroupement, par condition.

METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques

Stage en petit groupe

1 PC par personne

Vidéoprojecteur

Support de cours

Aide-mémoire

EVALUATION

Travaux pratiques

Exercices récapitulatifs à la fin de chaque module.

INTERVENANT

Formateur Consultant Certifié

LIEU

Chez EvryWare, sur site Client ou à distance.

Synthétiser avec un tableau croisé dynamique

- Définition et éléments du tableau croisé
- Créer un tableau croisé dynamique
- Choisir les champs à placer dans les différentes zones (En-têtes de ligne, de colonne, zone de valeurs, zone de filtre du rapport)
- Générer une extraction automatique des données correspondant à un besoin

Modifier l'affichage du résultat dynamiquement

- Trier et filtrer les éléments
- Modifier les données sources et mettre à jour le tableau croisé
- Changer le type de calculs des résultats : somme, moyenne, minimum...
- Afficher les résultats en pourcentage.

Mettre en forme et améliorer l'affichage des données

- Mode d'affichage : compacté, plan, tabulaire, avec répétitions des en-têtes ou non
- Présenter les données pour obtenir un entonnoir horizontal ou vertical
- Totaux généraux et Sous-totaux
- Affichage de valeurs zéros

La construction avancée d'un tableau croisé dynamique

- Définir dynamiquement les données.
- Faire référence à des plages discontinues sur plusieurs feuilles ou plusieurs classeurs.
- Importer des données externes (.txt, .csv, ...)

Créer des champs :

- Groupement des données
- (Exemples : zone, équipe, type, dates ou périodes, ...)
- Ajouter un champ calculé sur des valeurs d'autres champs
- Ajouter un élément calculé sur certaines valeurs

Outils intégrés

- Filtrer rapidement les données avec les segments
- Slicers et les slicers dates

Graphiques croisés dynamiques

- Ajouter un graphique croisé dynamique
- Créer et mettre en forme un graphique
- Appliquer un filtre à un graphique
- Les limites des graphiques croisés dynamiques

